

Утверждаю


И.В. Кривцова
И.о. начальника управления культуры
администрации Мариинского
муниципального округа



Приложение
к приказу управления культуры
администрации Мариинского
муниципального округа
№ 4 от 09.01.2024

**Муниципальное задание
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)		Коды
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Информационно-методический центр»	Форма по ОКУД	0506001
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Дата	
	по сводному	
	реестру	
Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества	По ОКВЭД	90.04.3
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группы	По ОКВЭД	93.29.9
Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) бюджетное		

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги <u>Предоставление консультационных и методических услуг</u>	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	10020038219400012000101
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица и юридические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				
		единица измерения по ОКЕИ		2024год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
		Наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7
854200.P.45.0.002 40001001	Охват специалистов учреждений культуры методическими и информационными мероприятиями	%	744	80	82	84
	Охват учреждений культуры информационно-консультационной и методической помощью	%	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тарифы)		
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2024год (очередной	2025 год (1-й год планового	2026 год (2-й год планового	2024год (очередной	2025 год (1-й год	2026 год (2-й год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
854200.P.45.0.00 240001001	Количество отчетов, составленных по результатам работы	Штука	796	135	140	145			
	Количество проведенных консультаций	Штука	796	1850	1850	1850			
	Количество разработанных документов	Штука	796	50	55	60			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной заданием считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), Единица измерения (рубли)
Предоставление методической помощи для юридических и физических лиц в организации и проведении культурно – досуговых мероприятий, разработке сценарного материала (1 шт)	1000,00-10000,00
Издание, распространение сценариев, методических разработок, сборников, буклетов по профилю деятельности (1 шт.)	100,00-1000,00

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закон 14.02.2005 26-ОЗ «О культуре»;

Постановление администрации Мариинского муниципального района от 15.12.2015 № 979-П «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мариинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-методический центр»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационные стенды	План работы учреждения, афиши мероприятий	ежемесячно
2. Официальный сайт управления культуры http://markultura.ucoz.com/ .	План работы учреждения, анонсы мероприятий	Ежемесячно еженедельно
3. В тематических публикациях и телепередачах, в средствах массовой информации	Анонсы мероприятий, информация о проведенных мероприятиях	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы <u>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий</u>	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	2001610100000000006104
2. Категории потребителей работы Физические лица, юридические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работ	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы

	Вид мероприятия	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8
932900.Р.45.1.006 40001000	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	Информационное сопровождение процесса проведения мероприятий	Единица	642	54	56	58
		Безопасность предоставления муниципальной услуги (санитарное состояние, пожарная безопасность)	Единица	642	Не более 2	Не более 2	Не более 2

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работ	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
			наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8
932900.Р.45.1.0064000 1000	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	Количество посетителей платных мероприятий	Человек	792	17490	17840	17840
		Количество платных мероприятий	Единица	642	44	45	45
		Количество посетителей мероприятий	Человек	792	48235	62025	68920
		Количество мероприятий	Единица	642	200	200	200

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги (работы);

Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);

Ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, отдел муниципального финансового контроля администрации Мариинского муниципального округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внешний 1. Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный	Ежемесячно	управление культуры администрации Мариинского муниципального округа

<p>период</p> <p>2. Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, органы местного самоуправления, проведение по фактам обращений проверок с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям</p>	<p>Ежеквартально, внепланово по факту поступления обращений и жалоб</p>	
<p>2. Внутренний</p> <p>1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, касающимся качества исполнения работы)</p> <p>2. Контроль мероприятия (анализ и оценка проведенного мероприятия)</p> <p>3. Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода)</p>	<p>Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг.</p>	<p>Руководитель учреждения и его заместители</p>
<p>4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>		
<p>4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>Ежеквартально, предварительный, годовой.</p>	
<p>4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>Ежеквартальный не позднее 5 числа следующего месяца за отчетным кварталом</p> <p>Предварительный отчет формируется не позднее 1 декабря текущего финансового года.</p> <p>Годовой отчет формируется не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.</p>	
<p>4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>	<p>Пояснительную записку, содержащую краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и качеством оказания муниципальных услуг</p>	
<p>5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания</p>		