

Утверждаю

_____ М. Б. Мезенцева
Начальник управления культуры
администрации Мариинского
муниципального района

**Муниципальное задание
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД	Коды 0506001
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Информационно-методический центр»	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	по сводному реестру	
Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества	По ОКВЭД	90.04.3
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группы	По ОКВЭД	93.29.9
Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) бюджетное		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги <u>Предоставление консультационных и методических услуг</u>	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	14.011.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, специалисты учреждений культуры		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
		Наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7
326160000132012 890014011000700 000000001103102	Охват специалистов учреждений культуры методическими и информационными мероприятиями	%	744	72	74	76
	Охват учреждений культуры информационно-консультационной и методической помощью	%	744	100	100	100
	Индекс удовлетворенности специалистов учреждений культуры качеством предоставляемой услуги	%	744	88	90	90

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тарифы)			
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
		наименование							код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
326160000132012890014011000700000000001103102	Количество отчетов, составленных по результатам работы	Штука	796	115	120	125			
	Количество проведенных консультаций	Штука	796	1750	1700	1850			
	Количество разра-ботанных документов	Штука	796	25	30	35			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ управления культуры администрации Мариинского муниципального района № 33 от 22.05.2014 года «Об утверждении порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры, подведомственными управлению культуры администрации Мариинского муниципального района и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района»

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-методический центр»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационные стенды	План работы учреждения, афиши мероприятий	ежемесячно
2. Официальный сайт управления культуры http://markultura.ucoz.com/ .	План работы учреждения, анонсы мероприятий	Ежемесячно еженедельно
3. В тематических публикациях и телепередачах, в средствах массовой информации	Анонсы мероприятий, информация о проведенных мероприятиях	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы <u>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий</u>	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	07.049.1
2. Категории потребителей работы Физические лица, юридические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
		Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
			наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8
42130042934213010010704910010000000005101101	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)	Динамика численности участников мероприятий	%	744	7,2	7,3	7,3
		Информационное сопровождение процесса проведения мероприятий	Единица	642	35	35	35
		Индекс удовлетворенности качеством предоставляемой услуги	%	744	88	90	90

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
			наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8
42130042934213010010704910010000000005101101	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)	Количество участников мероприятий	Человек	792	31808	34130	36621
		Количество мероприятий	Единица	642	200	200	200

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги (работы);

Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);

Ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, отдел муниципального финансового контроля администрации Мариинского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внешний 1. Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный	Ежемесячно	управление культуры администрации Мариинского муниципального района

<p>период, 2. Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, органы местного самоуправления, проведение по фактам обращений проверок с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям,</p>	<p>Ежеквартально, внепланово по факту поступления обращений и жалоб</p>	
<p>2. Внутренний 1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, касающимся качества исполнения работы) 2. Контроль мероприятия (анализ и оценка проведенного мероприятия) 3. Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода)</p>	<p>Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг.</p>	<p>Руководитель учреждения и его заместители</p>
<p>4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>		
<p>4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>Ежеквартально и годовой</p>	
<p>4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	
<p>4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>	<p>Пояснительную записку, содержащую краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и качеством оказания муниципальных услуг</p>	
<p>5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания</p>		